



ТЕРНОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 19
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Н А К А З

15.01.2024

м. Тернопіль

№ 17-о

**Про організацію харчування
здобувачів освіти закладу
в 2024 році**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про освіту», п. 7 статті 20 Закону України «Про повну загальну середню освіту», на підставі рішення виконавчого комітету Тернопільської міської ради від 10.01.2024 № 70 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 27.12.2023 № 1803 «Про організацію харчування учнів у закладах загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти у 2024 році»», на виконання наказів управління освіти і науки Тернопільської міської ради від 28.12.2023 № 428 «Про організацію харчування учнів у закладах загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти у 2024 році», від 11.01.2024 № 18 «Про внесення змін до наказу управління освіти і науки від 28.12.2023 № 428 «Про організацію харчування учнів у закладах загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти у 2024 році»», з метою організації раціонального харчування учнів у закладі

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною за організацію харчування здобувачів освіти закладу в 2024 році заступника директора з навчально-виховної роботи Кушнір С.В.
2. Відповідальній за організацію харчування здобувачів освіти закладу Кушнір С.В.:
 - 2.1. Організувати безкоштовне харчування учнів пільгових категорій закладу згідно з додатком 1, що додається.
 - 2.2. Зобов'язати класних керівників здійснювати щоденний облік учнів для яких передбачено харчування (в т.ч. безкоштовне), щоденно надавати відомості про кількість учнів закладу відповідальному за харчування.
 - 2.3. Затвердити режим і графік харчування дітей в їдальні.

2.4. Контролювати за дотриманням чотиритежневого меню, натуральних норм харчування учнів, технологією приготування страв та веденням відповідної документації.

2.5. Інформувати батьків про організацію харчування дітей.

2.6. Контролювати ведення документації кухарем.

2.7. Вести облік дітей пільгових категорій, при необхідності поновлювати документацію.

2.8. Організацію харчування здійснювати відповідно до Порядку організації харчування дітей, які звільняються від оплати за харчування згідно з додатком 2 (додається).

2.9. З 15.01.2024 року встановити вартість харчування учнів, які звільняються від оплати за харчування (одноразове харчування) – 50 грн.

3. Сестрі медичній Ткачук О.І.:

3.1. Проводити щоденний контроль за організацією харчування, безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції.

3.2. Здійснювати контроль за термінами зберігання та реалізації продуктів харчування.

3.3. Приймати участь у складанні меню для харчоблоку та бути присутньою під час відбирання проб кухарем.

3.4. Контролювати дотримання технології приготування страв кухарем.

3.5. Контролювати виконання норм харчування.

3.6. Щоденно контролювати санітарно-гігієнічний стан приміщень харчоблоку та обідного залу.

3.7. Контролювати дотримання правил особистої гігієни персоналом, перевіряти наявність гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій у працівників харчоблоку та реєструє в Журналі здоров'я працівників харчоблоку.

3.8. Спільно з класними керівниками контролювати дотримання учнями правил особистої гігієни та правил вживання готової продукції.

4. Харчування учнів, які не належать до пільгових категорій, здійснювати за кошти батьків.

5. Суб'єкту підприємницької діяльності Білобровець О.В. здійснювати у 2024 році організацію харчування учнів у закладі з 15.01.2024 року до закінчення проведення процедури закупівлі.

6. Призначити класних керівників 1-11 класів, учні яких належать до пільгових категорій відповідальними за:

6.1. Збереження здоров'я і життя учнів та дотримання безпеки життєдіяльності під час харчування.

6.2. Дотримання учнями правил особистої гігієни при вживанні готової продукції.

7. Класним керівникам:

7.1. Проінформувати батьків щодо необхідного пакету документів для здійснення харчування учнів пільгових категорій, зібрати необхідні документи для звільнення від оплати за харчування здобувачів освіти.

- 7.2. Вести щоденний облік дітей, які харчуються.
8. Призначити заступника директора з господарської роботи закладу Петрів В.Г. відповідальним за:
- 8.1. Дотриманням вимог щодо охорони праці під час експлуатації обладнання будівлі, приміщення їдальні.
 - 8.2. Забезпечення якісною питною водою (згідно з вимогами).
 - 8.3. Організацію безперебійного електропостачання та каналізаційного спуску в їдальні.
 - 8.4. Дотриманням норм електричної та пожежної безпеки.
9. Відповідальній за організацію харчування здобувачів освіти закладу Кушнір С.В. ознайомити з цим наказом класних керівників 1-11 класів
10. Відповідальність за виконання наказу покласти на заступника директора Кушнір С.В.
11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



З наказом ознайомлені:

Л. Бачинська

Лідія БАЧИНСЬКА

С.В. Світлана КУШНІР
Оксана Оксана БІЛОБРОВЕЦЬ
В.П. Володимир ПЕРТІВ
Ольга Ольга ТКАЧУК

Додаток І
до наказу ТЗОШ І-ІІІ ст. № 19
від 15.01.2024 № 17-о

**Категорії учнів закладу,
які звільнюються від оплати за харчування**

1.	Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування	<ul style="list-style-type: none"> - заява опікуна про звільнення від плати за харчування; - копія рішення виконавчого комітету «Про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування»; - копія рішення виконавчого комітету «Про встановлення опіки, піклування над дитиною»
2.	Діти з сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»	<ul style="list-style-type: none"> - заява матері (батька) або особи, яка їх замінює, про звільнення від плати за харчування; - копія довідки, що підтверджує статус малозабезпеченої сім'ї
3.	Дітей з сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, визначених у статті 101 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»	<ul style="list-style-type: none"> - заява матері (батька) або особи, яка їх замінює, про звільнення від плати за харчування; - копія документа, що підтверджує статус
4.	<p>Діти, один із батьків (батьки) яких:</p> <p>1) має статус учасника бойових дій, який:</p> <ul style="list-style-type: none"> – захищав незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брав безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, або та на інших територіях, де в період виконання цих завдань велися воєнні (бойові) дії (п. 19-25 ст.6 ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»); 	<ul style="list-style-type: none"> - заява матері (батька) або особи, яка їх замінює, про звільнення від плати за харчування; - копія документа, який виданий командуванням військової частини, де військовослужбовець проходить службу на даний час, складений на офіційному бланку, зареєстрований в журналі вихідних документів, та затверджений підписом уповноваженої особи з відповідним текстом, в якому вказано термін перебування в районі антитерористичної операції даного військовослужбовця, або та на інших територіях, де в період виконання цих завдань

	<p>2) має статус особи з інвалідністю внаслідок війни (абз. 3 п. 4, п. 11-16 ч.2 ст.7 ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»);</p> <p>3) захищав/захищає незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брав/бере безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, або/та на інших територіях, де в період виконання цих завдань велися воєнні (бойові) дії</p>	<p>велися воєнні (бойові) дії;</p> <p>- або копія документа, що підтверджує статус особи з інвалідністю внаслідок війни;</p> <p>- або копія іншого документа, що підтверджує статус.</p>
5.	Діти, сім'ї яких перебувають у складних життєвих обставинах	<p>- заява матері (батька) або особи, яка їх замінює, про звільнення від плати за харчування;</p> <p>- інформація щодо результатів оцінки потреб сім'ї (лист від Тернопільського міського центра соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді)</p>
6.	Діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів	<p>- заява матері (батька) або особи, яка їх замінює, про звільнення від плати за харчування;</p> <p>- копія рішення виконавчого комітету «Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів»</p>
7.	Діти з числа внутрішньо переміщених осіб	<p>- заява матері (батька) або особи, яка їх замінює, про звільнення від плати за харчування;</p> <p>- копія довідки про взяття на облік дитини як внутрішньо переміщеної особи</p>
8.	Діти з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах	<p>- заява матері (батька) або особи, яка їх замінює, про звільнення від плати за харчування;</p>

		- копія висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини
9.	Діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	- заява матері (батька) або особи, яка їх замінює, про звільнення від плати за харчування; - копія посвідчення дитини, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи

Додаток 2
до наказу ТЗОШ І-ІІІ ст. № 19
від 15.01.2024 № 17-о

Порядок організації харчування дітей, які звільняються від плати за харчування

Даний порядок регламентує питання щодо організації харчування учнів, які звільняються від плати за харчування, а також забезпечує облік наданих послуг суб'єктами підприємницької діяльності, які здійснюють організацію харчування учнів у закладах загальної середньої освіти.

1. Учнівський електронний квиток «Соціальна карта Тернополянина» – картка стандарту ISO 14443 та модифікацій, виготовлений з полімерних матеріалів, які за фізичними характеристиками підлягають персоналізації і гравіруванню відповідно до державних (національних) та міжнародних стандартів, містять безконтактний електронний носій, серію та номер бланка.
2. Учнівський електронний квиток «Соціальна карта Тернополянина» є персоналізованим та містить: фото учня; прізвище ім'я та по батькові (якщо за звичаями національної меншини, до якої належить учень, по батькові не є складовими імені, то на підставі письмової заяви особи зазначаються лише складові імені), інші необхідні реквізити.
3. Учні, які звільняються від плати за харчування, забезпечуються відповідними учнівськими електронними квитками «Соціальна карта Тернополянина» на безоплатній основі. Виготовлення учнівських електронних квитків проводиться Оператором електронних систем у м. Тернополі. Компенсація витрат з виготовлення учнівських електронних квитків «Соціальна карта Тернополянина» проводиться за рахунок коштів місцевого бюджету в межах собівартості виготовлення та надання відповідного учнівського електронного квитка «Соціальна карта Тернополянина».
4. Оператор електронних систем забезпечує відповідне програмне забезпечення та програмування кожного учнівського квитка «Соціальна карта Тернополянина» та програмно-апаратного приладу, зокрема, програмування видом пільги, кількістю послуг та іншим необхідним.
5. Програмно-технічні прилади для обліку наданих послуг з харчування учнів встановлює та забезпечує обслуговування оператор електронних систем згідно з договором. Планування витрат на забезпечення харчування розпорядником коштів проводиться на основі даних оператора стосовно реально наданих та спожитих послуг. Оплата вартості реально наданих послуг з харчування проводиться на основі даних оператора виключно за фактично надані (спожиті) послуги.
6. Для отримання учнівського електронного квитка «Соціальна карта Тернополянина» один з батьків (опікун) чи інша уповноважена особа - представник учня, повинні надати заповнену анкету з цифровим фото, копії документів, що підтверджують особу, копію документа, що підтверджує право

на пільгу в оплаті за харчування, надати згоду на збір та обробку персональних даних дитини. Збір даних для оформлення та видача виготовлених учнівських електронних квитків «Соціальна карта Тернополянина» здійснюється оператором електронних систем у м. Тернополі за адресою вул. Чорновола, 1.

7. Учень кожного разу перед отриманням безплатного харчування самостійно чи з допомогою відповідальної особи реєструє факт отримання послуги шляхом прикладання учнівського електронного квитка «Соціальна карта Тернополянина» до програмно-технічного приладу. Обов'язок з інформування учня про порядок використання та необхідність наявності учнівського електронного квитка «Соціальна карта Тернополянина» покладається на батьків (опікунів) учня та вчителів (вихователів) відповідного закладу загальної середньої освіти.

8. У випадку втрати (загублено, пошкоджено чи знищено) учнівського електронного квитка «Соціальна карта Тернополянина» один з батьків (опікун) зобов'язані негайно повідомити оператора електронних систем м. Тернополя та адміністрацію відповідного закладу освіти. За умови втрати учнівського електронного квитка фіксація факту отримання послуги з безплатного харчування здійснюється відповідальною особою закладу загальної середньої освіти за допомогою службової картки, яка також забезпечується оператором електронних систем м. Тернополя.

9. Перелік документів, що подаються для виготовлення учнівського електронного квитка «Соціальна карта Тернополянина» відповідної пільгової категорії оператору електронних систем міста Тернополя:

- копія наказу закладу освіти про звільнення від плати за харчування з переліком дітей пільгових категорій;
- свідоцтво про народження дитини;
- ідентифікаційний код дитини (за наявності);
- учнівську картку, або фото 3x4, або цифрове фото на електронному носії, або присутність дитини.